कार्यालय जिला पंचायत षिवपुरी (म.प्र.)

क्र./ /भडांर/जि.पं./2018 षिवपुरी, दिनांक ....../05/2018

श्रमिकों के परिचय पत्र (स्मार्ट कार्ड) एंव ब्रोशर हेतु संशोधित निविदा विज्ञप्ति

जिले में लगभग 5.5 लाख पजीकृत असंगठित श्रमिकों के परिचय पत्र एंव ब्रोशर का मुद्रण कराया जाना है। भारतीय कम्पनी अधिनियम के अंतर्गत पंजीकृत कम्पनियों, पंजीकृत व्यवसायिओं एंव मुद्रण कर्ताओं से इस हेतु निर्धारित प्रारूप में सील बंद निविदायें निविदा में उल्लेखित समस्त शर्तो के अधीन आंमत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र जिला पंचायत कार्यालय से आवेदन के साथ जीएसटी एवं आयकर पेन नम्बर की प्रति संलग्न कर एवं निविदा फॉर्म फीस राशि 2,000.00 रूपये का भुगतान कर दिनांक ..../06/2018 तक दोपहर 1:00 बजे तक क्रय/प्राप्त किये जा सकते है। सील बंद निविदायें धरोहर राषि 1,00,000.00 रूपये (डी.डी.) के साथ दिनांक ....../06/2018 को सायंकाल 3:00 बजे तक जमा की जावेगी एवं उसी दिन उपस्थित निविदाकारों के समक्ष सांय 04:00 बजे कार्यालय जिला पंचायत शिवपुरी में खोली जाएगी। निविदा से संबंधित विस्तृत शर्ते निविदा फॉर्म के साथ एवं षिवपुरी जिले की वेबसाइट www.shivpuri.nic.in पर दी गई है।

क्रं.	कार्य का विवरण	आकार	ळैड ध्ैममज	पेपर	कलर
1	परिचय पत्र (स्मार्ट कार्ड) जिसमें पंजीकृत श्रमिक का पंजीयन क्रमांक, नाम, पता, जन्मतिथि, मोबाइल न., जारीकर्ता कार्यालय का नाम, दिनांक एवं वैधता की अवधि की जानकारी होगी तथा यह **क्यू.आर. कोड** में भी परिचय पत्र पर अंकित होगी। पंजीकृत श्रमिकों के परिचय पत्र में दर्ज की जाने वाली जानकारी एक्सेल शीट में प्रदान की जावेगी। जिसके आधार पर परिचय पत्र उक्तानुसार प्रिंट किये जायेंगे।	5.5 से. मी. ग 8. 5 से.मी.	780 Micron **PVC Glossy** फ्यूजिग तकनीक (Fusing Techniqual)		INTERACTI VE FILL ORANGE
	ब्रोशर (जानकारी पुस्तिका) 3—फोल्डर आकार में	ए—4	100	कागज पर	रंगीन

स्मार्ट कार्ड प्रिंट करने की कार्यवाही यथासंभव ....../...../ 2018 तक पूर्ण की जाना है तथा स्मार्ट कार्ड में माननीय मुख्यमंत्री जी का छायाचित्र स्मार्ट कार्ड मुद्रण में प्रयुक्त किया जाना है।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत षिवपुरी

कार्यालय जिला पंचायत षिवपुरी (म.प्र.)

कं./ /भडांर/जि.पं./2018 षिवपुरी, दिनांकः .... /05/2018

प्रति,

प्रंबधक,
विज्ञापन, म.प्र. माध्यम,
अरैरा हिल्स, भोपाल (म.प्र.)

विषयः— श्रमिकों के परिचय पत्र (स्मार्ट कार्ड) एंव ब्रोशर हेतु निविदा आमत्रंण की विज्ञप्ति प्रकाषित करायें जाने बावत्।

संदर्भः— म.प्र. शासन श्रम विभाग भोपाल के पत्र क्र. 502/श्रमवि/2018 दिनांक 14.05.2018।

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि कार्यालय जिला पंचायत शिवपुरी द्वारा मुख्यमंत्री मजदूर कल्याण (संबल) योजना, 2018 के प्रचार—प्रसार एंव पंजीकृत श्रमिकों को अधिकारिता प्रदान करने के उददेश्य से लगभग 5.5 लाख परिचय पत्र (स्मार्ट कार्ड) एंव ब्रोशर (जानकारी पुस्तिका) मुद्रित कराई जाना है। इससें संबंधित विज्ञप्ति प्रमुख स्थानीय समाचार पत्रों में प्रकाषित करायी जानी है।

अतः आप एक राज्य स्तरीय एवं जिले के दो प्रमुख स्थानीय समाचार पत्रों में विज्ञप्ति प्रकाषित करायी जाकर समाचार पत्रों की प्रति एवं नियमानुसार देयक मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत शिवपुरी के नाम भुगतान हेतु इस कार्यालय को उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

संलग्नः— निविदा विज्ञप्ति 03 प्रतियॉ।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत षिवपुरी

कार्यालय जिला पंचायत षिवपुरी, (म.प्र.)

क्रं./   /भडांर/जि.पं./2018   षिवपुरी, दिनांकः   .05.2018

प्रति,

श्री एन.एस.चौहान,
जिला सूचना अधिकारी (क्प्)
जिला सूचना विज्ञान केन्द्र
जिला षिवपुरी (म.प्र.)

विषयः— श्रमिकों के परिचय पत्र (स्मार्ट कार्ड) एंव ब्रोशर हेतु निविदा आमत्रंण की विज्ञप्ति प्रकाषित करायें जाने बावत्।

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि कार्यालय जिला पंचायत शिवपुरी द्वारा मुख्यमंत्री मजदूर कल्याण (संबल) योजना, 2018 के प्रचार—प्रसार एंव पंजीकृत श्रमिकों को अधिकारिता प्रदान करने के उददेश्य से लगभग 5.5 लाख परिचय पत्र (स्मार्ट कार्ड) एंव ब्रोशर (जानकारी पुस्तिका) मुद्रित कराई जाना है। इससें संबंधित विज्ञप्ति षिवपुरी जिले की वेबसाईट www.shivpuri.nic.in पर आज ही प्रकाषित की जाना है।

अतः आप आज ही वेबसाईट www.shivpuri.nic.in पर निविदा विज्ञप्ति, निविदा फार्म एवं निविदा की षर्ते आदि अपलोड करने का कष्ट करें।

संलग्नः— निविदा विज्ञप्ति 2. निविदा फार्म 3. निविदा शर्ते ।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत षिवपुरी

महत्वपूर्ण नियम / शर्ते :–

1 परिचय पत्र (स्मार्ट कार्ड) जिसमें माननीय मुख्यमंत्री जी का निर्धारित फोटोग्राफ, पंजीकृत श्रमिक का पंजीयन क्रमांक, नाम, पता, जन्मतिथि, मोबाइल न., जारीकर्ता कार्यालय का नाम, दिनांक एवं वैधता की अवधि की जानकारी होगी तथा यह **क्यू.आर. कोड** में भी परिचय पत्र पर अंकित होगी।

2 पंजीकृत श्रमिकों के परिचय पत्र में दर्ज की जाने वाली जानकारी पोर्टल के माध्यम से एक्सेल शीट में प्राप्त होगी। जिसके आधार पर परिचय–पत्र उक्तानुसार प्रिंट किये जावेंगे।

3 ब्रोशर (जानकारी पुस्तिका) ए–4 साईज रंगीन कागज पर 3–फोल्डर आकार में स्पष्ट, पठनीय एंव गुणवत्तापूर्ण होना चाहिए।

4 निविदाकार द्वारा प्रस्तुत दर में समस्त प्रकार के कर सम्मिलित होगें। पृथक से किसी भी प्रकार का कर / शुल्क (जैसे–ळैज, भाडा आदि) देय नहीं होगा।

5 निविदा प्रपत्र दिनांक ...../06/2018 दोपहर 3:00 बजे तक जमा किए जा सकगे एंव उसी दिन उपस्थित निविदाकारों के समक्ष सांय 04:00 बजे कार्यालय जिला पंचायत शिवपुरी में खोली जाएगी।

6 निविदा केवल पंजीकृत कम्पनी / फर्म / संस्था से जिनका स्वंय का आई टी व्यवसाय और प्रिंटर हो, पर्याप्त मानव संसाधन / उपकरण हो द्वारा भरी जावें। निविदा के साथ में कम्पनी / फर्म / संस्था के जीवित पंजीयंन प्रमाण पत्र, जी.एस.टी. एंव पेन (आयकर) संबंधित आवश्यक दस्तावेज की छायाप्रति भी संलग्न करें।

7 निविदा मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत शिवपुरी के नाम से निर्धारित समय सीमा में प्रस्तुत करना अनिवार्य है।

8 निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 2000/– होगा, जो कि वापसी योग्य नही होगा।

9 प्रथम लिफाफे में धरोहर राशि 1,00,000/– रूपये बैक ड्राफ्ट या बैकर्स चैक जोकि मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत शिवपुरी के नाम से देय हो। तथा अन्य जानकारी स्थापना पंजीयन, जी.एस.टी., पेन तथा विगत तीन वर्ष की ऑडिट रिपोर्ट एवं आयकर विवरणी आदि की छायाप्रति प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। तकनीकी शर्तो की पूर्ति के अभाव में निविदा पर विचार नही किया जावेगा।

10 तकनीकी एंव वित्तीय बिड पृथक–पृथक लिफाफे में प्रस्तुत करनी होगी। लिफाफे पर तकनीकी एंव वित्तीय बिड स्पष्ट–स्पष्ट अंकित करनी होगी।

11 तकनीकी बिड निविदा अनुरूप होने पर ही वित्तीय बिड खोली जावेगी।

12 निविदा मान्य करने पर कार्यादेश प्रदान करने के पूर्व मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत शिवपुरी एंव कम्पनी / फर्म / संस्था के बीच राशि रूपये 500/– के स्टाम्प पर लिखित अनुबंध (डवन) किया जावेगा। अनुबंध उपरान्त ही कार्यादेश दिया जावेगा। कार्य हेतु किसी भी प्रकार की अग्रिम राशि प्रदाय नही की जायेगी ।

13 निविदा में उल्लेखित आयटम की दर में टेक्नॉलॉजी, डिलेवरी / ट्रांसपोटेशन, रूलिंग, स्टेचिंग, कटिंग, पैकिंग, मैनपावर एंव नियमानुसार समस्त प्रकार के टैक्स समाहित रहेगें।

14 प्रिन्ट कार्य स्पष्ट, शुद्व एंव पठनीय तथा गुणवत्ता युक्त होना चाहिए। जिसका सत्यापन किया जावेगा। त्रुटि होने पर नियमानुसार आपको भुगतान की जाने वाली राशि में से कटौत्रा किया जावेगा।

15 मुद्रण में त्रुटि, नमूना अनुसार कागज / शीट का उपयोग न होना, निविदा शर्तो के अनुसार कार्य न होना, समय सीमा में कार्य पूर्ण न करना आदि कारणो से कार्य आदेश निरस्त करने एंव देयक कटौत्रा करने के साथ धरोहर राशि राजसात करने के संबंध में निर्णय करने का पूर्ण अधिकार मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत शिवपुरी को होगा।

16 उपरोक्तानुसार निविदा प्रपत्र राशि कार्यालय से निविदा प्रपत्र क्रय करने पर नगद/डिमाण्ड ड्राफ्ट के रूप में जमा की जावें यदि निविदा फार्म नेट से डाउनलोड किया गया है तब निविदा प्रपत्र राशि एवं धरोहर राशि डिमाण्ड ड्राफ्ट के रूप में धरोहर राशि वाले लिफाफे में निविदा के साथ प्रस्तुत की जावें। निविदा प्रपत्र कीमत एवं धरोहर राशि प्रथक–प्रथक देय/जमा करानी होगी ड्राफ्ट मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत षिवपुरी के नाम देय होना चाहिए। बिना अमानत राशि के निविदाएं स्वीकार नहीं की जाएगी। यदि निविदाकर्ता द्वारा पूर्व निविदा मे अमानत राशि रुपये 1,00,000.00 जमा किये है तो उसका डी.डी. क्रमांक या छांयाप्रति संलग्न करे।

17 एक फर्म/व्यक्ति द्वारा एक ही निविदा प्रस्तुत की जाये। ऐसी दो फर्म/संस्था जिनमें एक भी पार्टनर कामन है। पृथक–पृथक निविदाएं प्रस्तुत नहीं कर सकेगां यदि ऐसा करते हैं तो दोनो निविदाएं अमान्य कर दी जाएगी।

18 परिचय पत्र, ब्रोशर प्रिटिंग की एकजाई दर प्रस्तुत करना अनिवार्य है पृथक–पृथक दर प्रस्तुत करने पर निविदा अमान्य की जावेगी।

19 कम्पनी/फर्म/संस्था को कभी ब्लैक लिस्टेड नही होने का शपथ–पत्र 100 रुपये के स्टाम्प पर मूलप्रति संलग्न करनी होगी।

20 परिचय पत्र, ब्रोशर प्रिटिंग में कोई भी संकेत अथवा मुद्रक का नाम, दूरभाष नम्बर अथवा संकेत मुद्रित नही किया जावेगा।

21 निविदाएं सीलबंद लिफाफे में प्रस्तुत की जायें जो मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत षिवपुरी को संबोधित हो। लिफाफे पर भेजने वाले का नाम, पता तथा अंदर रखे लिफाफों का विवरण अंकित होना चाहिए। लिफाफे पर निविदा सूचना क्रमांक, दिनांक स्पष्ट रूप से लिखा जाये। **लिफाफे के ऊपर <u>परिचय पत्र (स्मार्ट कार्ड) </u>निविदा''** स्वच्छ अक्षरों में अंकित किया जाएगा। विलम्ब से प्राप्त आवेदन निरस्त माने जाएंगे।

22 बिना कारण बताए निविदा स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकार सक्षम अधिकारी को होगा। इस संबंध में कोई पत्राचार नही किया जायेगा।

23 स्मार्ट कार्ड प्रिंट करने की कार्यवाही यथासंभव ...../........./ 2018 तक पूर्ण की जाना है।

24 अमानत राशि निविदा अवधि की समाप्ति के पष्चात् ही वापस की जायेगी। एजेंसी द्वारा कार्य अधूरा छोड़कर/संपादित न करने की स्थिति में राशि राजसात कर ली जाएगी

25 किसी भी विवाद की स्थिति में अंतिम निर्णय कलेक्टर जिला शिवपुरी का रहेगा।

26 समस्त विवादों का न्याय क्षेत्र शिवपुरी रहेगा।

27 निविदा शर्त नियम एंव अनुबंध स्वीकार कर निविदा प्रस्तुत कर्ता को निविदा अनुबंध शर्त एंव नियत क्रमांक 1 से 27 तक के प्रत्येक पृष्ठ पर कम्पनी/फर्म/संस्था की मोहर लगाने के उपरान्त हस्ताक्षर कर निविदा आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।

सहमतिः– निविदा विज्ञप्ति/फार्म में प्रकाषित समस्त षर्ते मुझे मान्य है।

हस्ताक्षर

संचालक/स्वामी/ भागीदार का नाम :–...............................

मोहर :–...

दिनांक :–...

(परिशिष्ट अ में)

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत षिवपुरी (म.प्र.)

विषयः— जिला पंचायत शिवपुरी अंतर्गत पंजीकृत असंगठित श्रमिकों के परिचय पत्र (स्मार्ट कार्ड) एंव ब्रोशर का मुद्रण कार्य विषयक ।

उपरोक्त निविदा सूचना के संदर्भ में निविदा सूचना की शर्तों के अनुरूप घोषणा करता/करती हूँ —

1. में ....(अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता) विषयांकित कार्य हेतु कम्पनी/फर्म की तरफ से निविदा में भाग ले रहा हूँ ।
2. में ....पिता..द्वारा बिड निर्माण एवं जमा करने का कार्य किया गया है ।
3. में म.प्र. वाणिज्य कर विभाग की ब्लैक लिस्ट में नही हूँ ।
4. मेरे द्वारा दी गई समस्त जानकारी एवं दस्तावेज सही एवं सत्य है।
5. प्रस्तुत किये गए सभी दस्तावेजों की मूल प्रतियों सत्यापन हेतु मेरे पास है जो कि निविदा की स्वीकृति की दशा में एवं अन्यथा चाहे जाने पर मेरे द्वारा प्रस्तुत किये जाएंगे ।
6. में निविदा प्रपत्र में दिए गए विवरण, शर्तो एवं निर्धारित मापदण्डों के अनुसार समस्त कार्य समय—सीमा में संपादित करूंगा ।
7. निविदा के समस्त दस्तावेजों के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर मुहर लगा दी गई है ।

....

हस्ताक्षर एवं **दिनांक**
सील सहित

(परिशिष्ट ब में)

निविदादाता की सामान्य जानकारी

1. कम्पनी/फर्म/संस्था का नामः–..

2. स्थाई पताः–..
....दूरभाष...

3. संचालक/भागीदार/स्वामी का नामः–...

4. मोबाइल न.ः–...ई–मेल ....

5. कम्पनी का ब्छध्फर्म/संस्था का पंजीयन कमांक ....
(पंजीयन की छायाप्रति संलग्न करें)

6. अधिकृत हस्ताक्षर कर्ता का नाम ....

7. आयकर पेन ः–...
(प्रतिलिपि संलग्न करें)

8. जी.एस.टी. कं.ः–...
(पंजीयन प्रमाण–पत्र की प्रतिलिपि संलग्न करें)

9. कम्पनी/फर्म/संस्था के वारे में जानकारी ....
....
....

10. क्या कम्पनी/फर्म/संस्था को कभी ब्लैक लिस्टेड किया गया था । हॉ/नही यदि ब्लैक लिस्टेड किया गया था तो उसका सम्पूर्ण जानकारी देवे..
....
....

11. क्या कम्पनी का स्वंय का व्यवसाय है एवं स्वंय की प्रिटिंग मशीन है । हॉ/नही ....
....

12. कम्पनी/फर्म/संस्था के व्यवसाय का अनुभव का विवरण देंवे ....
....
....

हस्ताक्षर

संचालक/स्वामी/भागीदार का नाम ः–.............................

मोहर ः–...

दिनांक ः–..

(तकनीकी ऑफर लिफाफा **स** में)

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत षिवपुरी (म.प्र.)

संदर्भः– वेबसाइट / समाचार पत्र में प्रकाषित विज्ञप्ति।

उपरोक्त विषयानुसार संदर्भित से ज्ञात हुआ है कि मुख्यमंत्री मजदूर कल्याण (संबल) योजना, 2018 के प्रचार–प्रसार एंव पंजीकृत श्रमिकों को अधिकारिता प्रदान करने के उददेश्य से लगभग 5.5 लाख परिचय पत्र (स्मार्ट कार्ड) एंव ब्रोशर (जानकारी पुस्तिका) मुद्रित कराने के लिये निविदा आमंत्रित कि गई है आमंत्रित निविदा के लिये में निम्नानुसार तकनीकी ऑफर प्रस्तुत कर रहा हुँ –

तकनीकी निविदा

1. (अ) धरोहर राषि .... रूपये डी.डी.क्रं. ....दिनांकः–...........................

   (ब) निविदा फार्म राषि ....रूपये की रसीद / डी.डी.क्रं.........................दिनांकः–..................
2. आयकर पेन :–..
3. कम्पनी का ब्छध्फर्म / संस्था का पंजीयन क्रमांक ....
4. जी.एस.टी. क्रं.:–..
5. ब्लैक लिस्टेड नही होने का शपथ–पत्र संलग्न है । (100 रुपये के स्टॅाम पर मूलप्रति)
6. अनुभव संबंधी विवरण संलग्न है ।
7. निविदाकर्ता के पास उपलब्ध मशीनरी एवं मैनपॉवर की जानकारी संलग्न ...... (है / नही)
8. विगत तीन वर्षो की ऑडिट रिपोर्ट एवं आयकर रिर्टन की प्रति संलग्न .... (है / नही)
9. कम्पनी / फर्म / संस्था का नामः–...
10. पताः–..
11. मोबाइल न.:–...ई–मेल ....

सहमतिः– निविदा विज्ञप्ति / फार्म में प्रकाषित समस्त षर्ते मुझे मान्य है।

हस्ताक्षर
संचालक / स्वामी / भागीदार का नाम :–.............................
मोहर :–..
दिनांक :–...

(वित्तीय ऑफर लिफाफा द में)

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत षिवपुरी (म.प्र.)

संदर्भः– वेबसाइट / समाचार पत्र में प्रकाषित विज्ञप्ति।

उपरोक्त विषयानुसार संदर्भित से ज्ञात हुआ है कि मुख्यमंत्री मजदूर कल्याण (संबल) योजना, 2018 के प्रचार–प्रसार एंव पंजीकृत श्रमिकों को अधिकारिता प्रदान करने के उददेश्य से लगभग 5.5 लाख परिचय पत्र (स्मार्ट कार्ड) एंव ब्रोशर (जानकारी पुस्तिका) मुद्रित कराने के लिये निविदा आमंत्रित कि गई है आमंत्रित निविदा के लिये में निम्नानुसार अपनी दरें प्रस्तुत कर रहा हूॅः–

संशोधित वित्तीय निविदा

कम्पनी / फर्म / संस्था का नामः–..

क्रं.	कार्य का विवरण	आकार	GSM / Sheet	पेपर	कलर	कार्य हेतु संयुक्त रूप से प्रतिनग दर अंकों में एवं शब्दों में
1	परिचय पत्र (स्मार्ट कार्ड) जिसमें पंजीकृत श्रमिक का पंजीयन क्रमांक, नाम, पता, जन्मतिथि, मोबाइल न., जारीकर्ता कार्यालय का नाम, दिनांक एवं वैधता की अवधि की जानकारी होगी तथा यह **क्यू.आर. कोड** में भी परिचय पत्र पर अंकित होगी। पंजीकृत श्रमिकों के परिचय पत्र में दर्ज की जाने वाली जानकारी एक्सेल शीट में प्रदान की जावेगी। जिसके आधार पर परिचय पत्र उक्तानुसार प्रिंट किये जायेंगे।	5.5 से.मी. ग 8.5 से.मी.	780 Micron PVC Glossy फ्यूजिग तकनीक (Fusing Techniqual)		INTERACTIVE FILL ORANGE	
	ब्रोशर (जानकारी पुस्तिका) 3–फोल्डर आकार में	ए–4	100	कागज पर	रंगीन	

शर्ते :–

1 उपरोक्त दी जाने वाली दरों में ळैज एवं अन्य कर (यदि कोई लागू हो) शामिल कर ही दरें प्रस्तुत करना सुनिश्चित करें। पृथक से कोई भी राशि (जैसे– ळैज, भाडा इत्यादि) देय नहीं होगी।

2 पंजीकृत श्रमिकों के परिचय पत्र में दर्ज की जाने वाली जानकारी एक्सेल शीट में प्रदान की जावेगी। जिसके आधार पर परिचय–पत्र उक्तानुसार प्रिंट किये जावेंगे।

3 स्मार्ट कार्ड में माननीय मुख्यमंत्री जी का छायाचित्र स्मार्ट कार्ड मुद्रण में प्रयुक्त किया जाना है।

सहमतिः– निविदा विज्ञप्ति / फार्म में प्रकाषित समस्त षर्ते मुझे मान्य है।

....

हस्ताक्षर एवं **दिनांक**
सील सहित