

**कार्यालय कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी जिला-शिवपुरी (म.प्र.)**  
**(सामान्य निर्वाचन)**

क्र./सा.नि./लो.स.निर्वा./2019/ 132

शिवपुरी दिनांक 06/02/2019

**//आदेश//**

मैं अनुग्रहा. पी कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी जिला शिवपुरी आगामी लोकसभा निर्वाचन 2019 हेतु निर्वाचन से संबंधित कार्यों के सुचारु संचालन हेतु लोक प्रतिप्रतिधित्व अधिनियम 1951 धारा 20 क के अंतर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए कॉलम 2 में दर्शाये गये अधिकारियों को कॉलम 4 में दर्शित कार्यों के लिए नोडल अधिकारी/सहायक नोडल अधिकारी नियुक्त करती हूँ -

स. क्रं.	नोडल अधिकारी का नाम,पद, मोबाइल नंबर, एवं ई-मेल	कार्य	कार्यों का विवरण
1	2	3	4
1	श्री अशोक कुमार चौहान अपर कलेक्टर शिवपुरी मोबाइल नंबर 7587967401 एवं समस्त कार्यालयीन स्टाफ	कानून व्यवस्था संबंधित समस्त कार्य ।	1.अन्य जिलों के साथ समन्वय । 2.सभी प्रकार के प्रतिबंधात्मक आदेश जारी करना 3.कानून व्यवस्था संबंधी दैनिक रिपोर्ट सी.ई.ओ को भेजना 4.विशेष पुलिस अधिकारी की नियुक्ति के लिए पुलिस अधीक्षक/ वन विभाग से समन्वय। 5.निर्वाचन तथा मतगणना के लिये पुलिस व्यवस्था करना। 6.अन्य अधिकारियों को विशेष कार्यपालिक मजिस्ट्रेट अधिकार एवं एक विशेष प्रशिक्षण सत्र (Cr.P.C) आयोजित करना। 7. Critical/Hyper Sensitive/sensitive (S1,S2,S3,S4, मतदान केन्द्रों की जानकारी तैयार कराना। 8.वल्नरेबल मतदान केन्द्रों की जानकारी तैयार कराना। 9.आवकारी एवं पुलिस विभाग से अपराधों की जानकारी प्राप्त करना एवं सी.ई.ओ. तथा शासन को भेजना। 10.कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य
2	श्री अशोक कुमार चौहान अपर कलेक्टर शिवपुरी मोबा. नं. 7587967401 श्री गजेन्द्र सिंह कंवर अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक जिला शिवपुरी	पुलिस बल/सुरक्षा व्यवस्था	1.संपूर्ण निर्वाचन की प्रक्रिया के दौरान DEO/RO को आवश्यकतानुसार बल उपलब्ध कराना। 2. शस्त्र जमा संबंधी कार्यवाही। 3.हेलीपेड हेतु सुरक्षा व्यवस्था हेतु। 4.केन्द्रीय बल/ पुलिस बल के ठहरने, परिवहन आदि की व्यवस्था। पुलिस बल को प्रशिक्षण देना।

*(Handwritten Signature)*

1/14

	मोबा.नं.- 9224614706 एवं समस्त कार्यालयीन स्टॉफ		5.प्रतिबंधात्मक कार्यवाही कराना तथा प्रतिवेदन भेजना। 6.निर्वाचन के दौरान आदर्श आचरण संहिता का पालन करना। 7.कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य ।
3	✓ श्री राजेश जैन सीईओ जिला पंचायत शिवपुरी मोबा.नं.9425473915 ✓ श्री नीरज विजयवर्गीय वरिष्ठ लेखाधिकारी मोबा.नं. 9425760795 एवं समस्त कार्यालयीन स्टॉफ	मानदेय व्यवस्था	1-निर्वाचन के दौरान मतदान दलों, मतगणना दल, माईक्रोऑब्जर्वर एवं अन्य सभी प्रकार के दलों का मानदेय का आंकलन एवं वितरण । 2-मानदेय वितरण उपरांत नस्ती कार्यालय को उपलब्ध कराना । 3-कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी द्वारा समय समय पर सौंपे गए अन्य कार्य ।
4	✓ श्री राजेश जैन सीईओ जिला पंचायत शिवपुरी मोबा.नं.9425473915 ✓ श्री ब्रह्मेन्द्र गुप्ता अतिरिक्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं संचालक सामाजिक न्याय एवं निःशक्तजन कल्याण विभाग जिला शिवपुरी मोबा.नं. 9425143583 एवं समस्त कार्यालयीन स्टॉफ	निःशक्तजनों/AMF	1-दिव्यांगों के लिए संपूर्ण व्यवस्था करना । 2-मतदान केन्द्रों पर न्यूनतम सुविधा (AMF) सुनिश्चित करना । 3- जनपद पंचायतों के क्षेत्रांतर्गत आने वाले मतदान केन्द्रों तक पहुंचने वाले मार्गों की दुरुस्ती कराना । 4- मतदान केन्द्रों पर Assured minimum facility (AMF) उपलब्ध कराना ।
5	✓ श्री राजेश जैन, सीईओ जिला पंचायत मोबा.नं.9425473915 ✓ श्री अरविन्द वाजपेयी डिप्टी कलेक्टर शिवपुरी मोबा.नं. 9977172029 ✓ श्री रवि शर्मा, सहायक नोडल अधिकारी स्वीप, प्रबंधक लोकसेवा	स्वीप संबंधी कार्य	1-नोडल अधिकारी स्वीप के दायित्वों का निर्वहन 2-स्वीप संबंधी समस्त कार्यों को कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी द्वारा दिए गए निर्देशों के अंतर्गत सम्पन्न कराना । 3-आयोग द्वारा स्वीप संबंधी विभिन्न जानकारियाँ एवं स्वीप संबंधी गतिविधियाँ आयोजित कराना । 4-जिले का स्वीप प्लान बनाना एवं उसका क्रियान्वयन कराना/Activities करना। 5-वोटर एजुकेशन के लिए प्रचार प्रसार कराना

*(Handwritten signature)*

2/14

